

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto:

RDO MEPA n. 2861947- Affidamento dei servizi di supporto, consulenza ed assistenza inerente il software JOBTIME, riguardante la gestione del sistema informativo HR dell'Istituto per la durata complessiva di mesi 30, ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, art. 36, comma 2, lett. b) - DELIBERA DI INDIZIONE – Importo presunto € 200.000,00 + IVA pari ad € 244.000,00 IVA inclusa – CIG 8900985D2D

Proposta di deliberazione n.	
Data Proposta di deliberazione	
Struttura	
L'Estensore	
Il Responsabile del procedimento	
Responsabile della Struttura	

Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

IL Direttore Amministrativo
Festuccia Manuel

IL Direttore Sanitario
Leto Andrea

IL Direttore Generale
Della Marta Ugo

%firma%-1

%firma%-2

%firma%-3

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Dott.ssa Silvia Pezzotti

OGGETTO: RDO MEPA n. 2861947- Affidamento dei servizi di supporto, consulenza ed assistenza inerente il software JOBTIME, riguardante la gestione del sistema informativo HR dell'Istituto per la durata complessiva di mesi 30, ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, art. 36, comma 2, lett. b) - DELIBERA DI INDIZIONE – Importo presunto € 200.000,00 + IVA pari ad € 244.000,00 IVA inclusa – CIG 8900985D2D

PREMESSO

che con Determina Dirigenziale n. 84 del 19 maggio 2020 l'Istituto ha disposto di acquisire le licenze per l'utilizzo del sistema informativo HR JOBTIME, contrattando con la ditta GPI Spa;

che con Determina Dirigenziale n. 143 del 20 luglio 2021 si è provveduto ad acquisire i servizi di installazione, configurazione, migrazione dal vecchio sistema di gestione HR e formazione del software HR JOBTIME;

RITENUTO

che, al fine di assicurare il corretto utilizzo del suddetto programma di gestione HR JOBTIME, la Direzione Aziendale ha determinato di acquisire i servizi di supporto, consulenza, assistenza, per la durata di 30 mesi, con decorrenza dal 1° gennaio 2022;

che il servizio richiesto prevede l'utilizzo della soluzione informatica gestionale HR i cui componenti applicativi copriranno le seguenti aree di gestione:

- gestione dell'anagrafica del personale;
- gestione economica del personale ed assimilati;
- gestione giuridica del personale dotazione organizza aziendale produzione di reportistica aziendale;
- produzione di reportistica standard;
- portale del dipendente;
- gestione delle presenze/assenze;

RILEVATO

che, da una preliminare verifica effettuata sul portale CONSIP, non risultano presenti in convenzione i servizi sopra richiamati, come si evince dai documenti detenuti agli atti;

che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) è presente il metaprodotto di riferimento e che pertanto potrà essere esperita una Richiesta di Offerta (RDO);

che alla data del 28 settembre 2021 risultano essere iscritte alle classi merceologiche dell'Elenco dei Fornitori dell'Istituto "F02.02.02 – Software e Licenze" e "F02.01.03 – Componenti Hardware per computer" n. 6 ditte, abilitate ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'importo di cui alla presente procedura;

PRESO ATTO

che con sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, 15 dicembre 2020, n. 8030, è stato disposto che non trova applicazione il principio di rotazione qualora la stazione appaltante predisponga gli inviti senza esercizio di alcuna discrezionalità invitando tutti gli operatori economici iscritti nell'ambito dell'Elenco dei Fornitori da essa gestita;

RITENUTO

che l'aggiudicazione del servizio dovrà avvenire applicando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9bis, del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;

che nell'espletamento delle procedure devono essere garantiti i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché i principi di non discriminazione e concorrenza;

VISTO

il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici";

le Linee Guida n. 4 emesse dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, recanti: *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

l'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che dispone espressamente quanto segue: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti [...]";*

DATO ATTO

che l'Istituto è regolarmente iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti,

PROPONE

1. di dar luogo ad una RDO MEPA n. 2861947 per l'affidamento dei servizi di supporto, consulenza ed assistenza inerente il software JOBTIME, riguardante la gestione del sistema informativo HR dell'Istituto per la durata complessiva di mesi 30, ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, art. 36, comma 2, lett. b) per un importo presunto di € 200.000,00 + IVA, pari ad € 244.000,00 IVA inclusa – CIG 8900985D2D;

2. di dare atto che la gara verrà espletata, applicando il criterio del minor prezzo, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 9bis;

3. di prendere atto che il conto su cui imputare il contributo offerto dalla ditta è il seguente: 301510000070, “Esteralizzazione servizi”;

4. di dare atto che alla procedura di gara saranno invitati tutti gli operatori iscritti alla classe merceologica “F02.02.02 – Software e licenze” e F02.01.03 – “Componenti Hardware per computer” dell’Elenco dei Fornitori dell’Istituto, abilitati a operare sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; che risultano esser alla data del 28 settembre 2021 n. 6;

5. di approvare la documentazione relativa alla gara detenuta agli atti, che verrà pubblicata sul sito istituzionale, nell’area “amministrazione Trasparente” costituita da lettera d’invito e relativi allegati;

6. di dare atto altresì che, in ordine alla presente procedura verranno rispettati gli obblighi di pubblicità previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, con pubblicità degli atti sul sito istituzionale;

7. di indicare la Dott.ssa Silvia Pezzotti Responsabile Unico del Procedimento, non trovandosi la stessa in posizione di conflitto di interessi nello svolgimento della procedura di gara, ai sensi dell’art. 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

UO Acquisizione Beni e Servizi
Il Dirigente
Dott.ssa Silvia Pezzotti

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: RDO MEPA n. 2861947- Affidamento dei servizi di supporto, consulenza ed assistenza inerente il software JOBTIME, riguardante la gestione del sistema informativo HR dell'Istituto per la durata complessiva di mesi 30, ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, art. 36, comma 2, lett. b) - DELIBERA DI INDIZIONE – Importo presunto € 200.000,00 + IVA pari ad € 244.000,00 IVA inclusa – CIG 8900985D2D

VISTA la proposta di deliberazione avanzata del dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott.ssa Silvia Pezzotti avente ad oggetto: “RDO MEPA n. 2861947- Affidamento dei servizi di supporto, consulenza ed assistenza inerente il software JOBTIME, riguardante la gestione del sistema informativo HR dell'Istituto per la durata complessiva di mesi 30, ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, art. 36, comma 2, lett. b) - DELIBERA DI INDIZIONE – Importo presunto € 200.000,00 + IVA pari ad € 244.000,00 IVA inclusa – CIG 8900985D2D”;

SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta,

DELIBERA

Di approvare la proposta di Deliberazione avente ad oggetto: “RDO MEPA n. 2861947- Affidamento dei servizi di supporto, consulenza ed assistenza inerente il software JOBTIME, riguardante la gestione del sistema informativo HR dell'Istituto per la durata complessiva di mesi 30, ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, art. 36, comma 2, lett. b) - DELIBERA DI INDIZIONE – Importo presunto € 200.000,00 + IVA pari ad € 244.000,00 IVA inclusa – CIG 8900985D2D” sottoscritta dal Dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

1. di dar luogo ad una RDO MEPA n. 2861947 per l'affidamento dei servizi di supporto, consulenza ed assistenza inerente il software JOBTIME, riguardante la gestione del sistema informativo HR dell'Istituto per la durata complessiva di mesi 30, ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, art. 36, comma 2, lett. b) per un importo presunto di € 200.000,00 + IVA, pari ad € 244.000,00 IVA inclusa – CIG 8900985D2D;
2. di dare atto che la gara verrà espletata, applicando il criterio del minor prezzo, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 9bis;
3. di prendere atto che il conto su cui imputare il contributo offerto dalla ditta è il seguente: 301510000070, “Esteralizzazione servizi”;
4. di dare atto che alla procedura di gara saranno invitati tutti gli operatori iscritti alla classe merceologica “F02.02.02 – Software e licenze” e F02.01.03 – “Componenti Hardware per computer” dell'Elenco dei Fornitori dell'Istituto, abilitati a operare sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; che risultano esser alla data del 28 settembre 2021 n. 6;

5. di approvare la documentazione relativa alla gara detenuta agli atti, che verrà pubblicata sul sito istituzionale, nell'area "amministrazione Trasparente" costituita da lettera d'invito e relativi allegati;
6. di dare atto altresì che, in ordine alla presente procedura verranno rispettati gli obblighi di pubblicità previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, con pubblicità degli atti sul sito istituzionale;
7. di indicare la Dott.ssa Silvia Pezzotti Responsabile Unico del Procedimento, non trovandosi la stessa in posizione di conflitto di interessi nello svolgimento della procedura di gara, ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ugo Della Marta)